

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bảo tàng Đắk Lắk thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về nhiệm vụ chuyên môn của bảo tàng; gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu; hoạt động nghiên cứu, sưu tầm và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu tầm di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 02/7/2025 của Hội đồng nhân dân về việc thành lập Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Quyết định số 0137/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 018/TTr-SVHTTDL ngày 24/7/2025; ý kiến của Sở Nội vụ tại Công văn số 0230/SNV-TCBC ngày 21/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Bảo tàng Đắc Lắc là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, tài khoản riêng, có trụ sở làm việc theo quy định của pháp luật.

2. Bảo tàng Đắc Lắc có chức năng: Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, tư liệu hóa, bảo quản, trưng bày, diễn giải, giáo dục, truyền thông di sản văn hóa, phục vụ nhu cầu tham quan, học tập, trải nghiệm về lịch sử, văn hóa, khoa học của công chúng và thúc đẩy phát triển bền vững; thực hiện các chức năng về quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi các giá trị về di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy hoạch, kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm, dài hạn của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ.

a) Hoạt động nghiên cứu khoa học: Triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp, các chương trình, dự án, đề án theo kế hoạch ngắn hạn, dài hạn; liên kết với các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động bảo tàng theo quy định của pháp luật.

b) Ứng dụng khoa học, công nghệ trong hoạt động chuyên môn của bảo tàng: Bảo đảm phù hợp với định hướng phát triển ngành văn hóa, khoa học, công nghệ quốc gia; gắn kết giữa bảo tồn, nghiên cứu, trưng bày, giáo dục và truyền thông di sản văn hóa với thành tựu khoa học, công nghệ; tôn trọng tính xác thực, nguyên gốc và giá trị của hiện vật bảo tàng; ưu tiên phát triển công nghệ trong nước, khuyến khích hợp tác quốc tế.

3. Sưu tầm hiện vật: Hiện vật thuộc đối tượng sưu tầm của bảo tàng phải có đủ các tiêu chí theo quy định: Là hiện vật có giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ; Có nguồn gốc rõ ràng, hợp pháp và không có tranh chấp, khiếu kiện liên quan; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đối tượng và phạm vi hoạt động của bảo tàng; sưu tầm hiện vật tại bảo tàng được tổ chức thực hiện theo đúng các quy trình quy định.

4. Kiểm kê, tư liệu hóa và quản lý hiện vật: Tổ chức kiểm, tư liệu hóa và quản lý hiện vật thực hiện theo quy trình và quy định của pháp luật hiện hành. Hồ sơ kiểm

kê tài liệu, hiện vật được lập, quản lý ổn định, lâu dài; được lưu trữ bằng văn bản và lưu trữ bằng công nghệ thông tin.

5. Bảo quản, phục chế hiện vật.

a) Bảo quản, phục chế hiện vật thực hiện theo các quy trình bảo quản định kỳ, bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu và quy trình phục chế theo quy định của pháp luật hiện hành, phải bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật.

b) Thực hiện bảo quản, phục chế hiện vật phải sử dụng các biện pháp kỹ thuật theo đúng quy định, lựa chọn phương pháp, công nghệ tiên tiến và chất liệu phù hợp để bảo quản hiện vật; Tuân thủ đúng quy trình, nguyên tắc, kỹ thuật bảo quản hiện vật; thực hiện bảo quản hiện vật do người có chuyên môn về kỹ thuật bảo quản, hoặc được đào tạo chuyên ngành khác làm việc trong bảo tàng nhưng được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn bảo quản hiện vật, có sức khỏe tốt để thực hiện bảo quản, phục chế.

c) Khi thực hành bảo quản, phải đảm bảo các quy định về ứng xử với hiện vật theo phong tục, tập quán và tín ngưỡng có liên quan.

6. Trưng bày hiện vật: Thực hiện theo đúng quy trình, quy định để triển khai tổ chức trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng Đắk Lắk; trưng bày, triển lãm lưu động ở trong và ngoài nước; tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể đến đông đảo du khách trong và ngoài nước.

7. Truyền thông, diễn giải, giáo dục di sản văn hóa.

a) Thực hiện theo quy trình tổ chức hoạt động truyền thông: Nghiên cứu, khảo sát, đề xuất nội dung, xây dựng kế hoạch hoạt động truyền thông; xây dựng nội dung và thiết kế sản phẩm truyền thông; sản xuất sản phẩm và tổ chức hoạt động truyền thông.

b) Thực hiện quy trình tổ chức hoạt động diễn giải, giáo dục di sản văn hóa: Khảo sát, điền dã, nghiên cứu, xây dựng đề án, dự án, kế hoạch tổ chức hoạt động diễn giải, giáo dục di sản văn hóa; khảo sát địa điểm tổ chức hoạt động diễn giải, giáo dục bảo đảm các yêu cầu tổ chức hoạt động diễn giải, giáo dục di sản văn hóa theo kế hoạch; xây dựng nội dung cho hoạt động diễn giải, giáo dục di sản văn hóa; tổ chức hoạt động diễn giải, giáo dục di sản văn hóa.

8. Hoạt động quản lý, phát huy giá trị di tích.

a) Tổ chức nghiên cứu, khảo sát, kiểm kê, phân loại, lập hồ sơ khoa học các di tích trên địa bàn tỉnh; tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp hạng hoặc hủy bỏ xếp hạng di tích.

b) Phối hợp tham mưu, đề xuất công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích tiêu biểu do UBND tỉnh xác định.

c) Phối hợp tham mưu công tác xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch dự án, đề án bảo quản; báo cáo kinh tế - kỹ thuật về bảo quản, trùng tu, tôn tạo, tu bổ, phục hồi các di tích theo quy định của pháp luật; tham gia Hội đồng thẩm định hồ sơ thiết

kế kỹ thuật và giám sát việc bảo quản, tu bổ và phục hồi các di tích.

d) Phối hợp tham gia thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích.

e) Phối hợp tham mưu công tác hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các Ban Quản lý, Tổ bảo vệ di tích (nếu có) tại các phường, xã trong tỉnh.

9. Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo phân cấp quản lý và các nhiệm vụ do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phân công và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy.

a) Lãnh đạo Bảo tàng Đăk Lăk gồm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành):

- Giám đốc là người đứng đầu Bảo tàng Đăk Lăk, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Suru tầm và Trưng bày;
- Phòng Kiểm kê và Bảo quản;
- Phòng Giáo dục và Truyền thông;
- Phòng Quản lý và Phát huy di tích.

2. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Bảo tàng Đăk Lăk do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phân bổ trong tổng số người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được UBND tỉnh giao hàng năm theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

b) Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk có trách nhiệm quản lý, sử dụng số lượng người

làm việc của Bảo tàng Đăk Lăk để triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quyết định này hết hiệu lực thi hành.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính; Giám đốc Bảo tàng Đăk Lăk; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Bộ: VHTTDL, Nội vụ (để b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND (để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VP Tỉnh ủy; Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND cấp xã;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (HV_05).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Mỹ